

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский техникум
народных художественных промыслов»

Р.К. Саубанова

«10» 05 2023г.



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

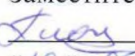
по дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического цикла

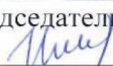
ОГСЭ. 07 Татарский язык в профессиональной деятельности

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификации «Разработчик веб и мультимедийных приложений»

Согласовано
Заместитель директора по УПР
 /М.Р. Гаязова/
«10» 05 2023г.

Рассмотрено на заседании ПЦК
Протокол № 8
от «25» 05 2023г.
Председатель ПЦК
 /Ч.Г. Мамадалиева/

2023 г.

1. Место дисциплины в структуре ШССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 «Татарский язык в профессиональной деятельности». Общеобразовательный цикл, является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2. Общие положения

2.1. Результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ.07. «Татарский язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Создавать тексты в устной и письменной форме;

-Различать элементы нормированной и ненормированной речи;

-Владеть нормами словоупотребления;

-Определять лексическое значение слова;

-Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;

-Уметь определять функционально-стилевую принадлежность;

-Определять слова, относимые к авторам - новообразователям;

-Уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;

-Различать тексты по их принадлежности к стилям;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Различия между языком и речью, функции языка, признаки языка и типы речи речевой нормы;

- Соблюдение этики общения;

- Знать особенности татарского ударения и произношения, орфографические нормы;

- Лексические и фразеологические единицы языка;

- Способы словообразования;

- Самостоятельные и служебные части речи;

- Правила правописания;

- Функциональные стили литературного языка.

- Способы словообразования;

- Самостоятельные и служебные части речи;

- Правила правописания;

- Функциональные стили литературного языка.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению

образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК) и профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

Формы контроля и оценивания элементов дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания
	Текущий контроль
Раздел 1.	
Тема 1.1 История татарского языка, татарский народ и его литературное, культурное наследие: Краткие сведения о прошлом, настоящем, будущем, общекультурное значение татарского языка. Закон о языках народов РТ. Роль учебных заведений в процессе становления и развития русско-татарского двуязычия.	Практическое занятие 1. Видео презентация «Татары в современном мире».
Раздел 2.	
Тема 2.1. Фонетические единицы языка. Сравнение татарского и русского алфавитов. Характеристика алфавита, кириллицы. Произношение гласных и согласных звуков татарского языка. Закон сингармонизма.	Практическое занятие 2 Специфические звуки татарского языка. Произношение гласных и согласных звуков татарского языка. Закон сингармонизма
Произношение гласных и согласных звуков татарского языка. Закон сингармонизма.	Практическое занятие 3 Произношение заимствованных слов, сценическое произношение.

Раздел 3.	
Лексика и фразеология. Слово и его лексика.	
Тема 3.1 Синонимы, антонимы, омонимы, заимствованные слова, фразеологизмы. Тема 3.2. Лексический состав языка по сфере употребления. Общеупотребительные слова, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы в профессиональной деятельности.	Практическое занятие 4. Слово и лексическое значение.
Раздел 4.	
Тема 4.1. Словообразование. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики.	Практическое занятие 5. Особенности словообразования профессиональной лексики.
Раздел 5.	
Тема 5.1 Самостоятельные и служебные части речи. Стилистика частей речи.	
Раздел 6.	
Тема 6.1. Основные синтаксические единицы. Главные части предложения. Второстепенные члены предложения.	Практическое занятие 6. Печать, радио, телевидение. Словарный минимум в профессиональной деятельности.
Раздел 7.	
Тема 7.1. Нормы правописания.	Практическое занятие 7. Функции знаков препинания
Раздел 8.	
Тема 8.1. Стили речи Текст и его структура. История деловой документации.	Практическое занятие 8. Практическая работа. Официально-деловая письменная речь. Культура официальной переписки. Создание текстов в жанре официально-делового стиля.
Раздел 9.	
Тема 9.1. Культура устной деловой речи.	Практическая работа 9.

Профессиональная этика. Основы ораторского искусства.	Ораторская речь. Взаимодействие оратора и аудитории. Составление производственных, приветственных и других речей.
Итоговый урок	Итоговая контрольная работа.

2.2. В результате промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Результаты обучения	Формы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>Создавать тексты в устной и письменной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Различать элементы нормированной и ненормированной речи; -Владеть нормами словоупотребления; -Определять лексическое значение слова; -Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; -Уметь определять функционально-стилевую принадлежность; -Определять слова, относимые к авторам - новообразователям; -Уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; -Различать тексты по их принадлежности к стилям 	<p>Устный контроль (индивидуальный, фронтальный).</p> <p>Подготовка рефератов, презентаций.</p>
Знания:	

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Различия между языком и речью, функции языка, признаки языка и типы речи речевой нормы; – Соблюдение этики общения; – Знать особенности татарского ударения и произношения, орфографические нормы; – Лексические и фразеологические единицы языка; – Способы словообразования; – Самостоятельные и служебные части речи; – Правила правописания; – Функциональные стили литературного языка. – Способы словообразования; – Самостоятельные и служебные части речи; – Правила правописания; – Функциональные стили литературного языка. 	<p>Практическая работа, самостоятельная работа,</p>
--	---

6. Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист самооценки заполняется студентами завершающего курса жх и вкладывается в портфолио.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Формируемые ценностные отношения к ценностям	Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 1	отношение к Отечеству	Дисциплина ОГСЭ.06,07 Татарский язык и культура профессиональной речи Темы 1.1; 9.1
ЛР 7	отношение к Человеку	–конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/группе; –соблюдение этических норм общения при взаимодействии с администрацией,

		преподавателями, обучающимися, заведующими лабораториями и руководителями практики.
ЛР 11	отношение к Культуре	-потребность в духовных культурных ценностях; -посещение театров, выставок, кинотеатров, модных показов, экскурсий, концертов и т.д.
ЛР 17	отношение к Жизни	-четкое понимание кем хочешь стать на благо Отечества; -наличие планов на будущее в свете построения счастливой жизни.

Количественная оценка результата (от «2» до «5» баллов) и определяется в результате:

- устный ответ на вопрос.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе **итоговой контрольной работы.**

Варианты итоговой контрольной работы

Вариант 1

- 1 Что изучает лексика?
- 2 Стили речи. Текст и его структура.
- 3 Основы ораторского искусства. Составление производственных, приветственных и других речей.

Вариант 2

- 1 По каким признакам различается лексический состав языка?
- 2 Особенности словообразования профессиональной лексики.
- 3 Официально-деловая письменная речь. Культура официальной переписки.

Вариант 3

- 1 Что входит в схему лексического разбора?
- 2 Расскажите о прямом переносном значении слова.
- 3 Культура устной, деловой переписки в профессиональной деятельности. Создание текстов в жанре официально-делового стиля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующими критериями:

- **Балл «5» ставится, когда студент:**

- а) Обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- б) Выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменяемые вопросы;

в) свободно применяет полученные знания на практике;
 г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, когда студент:

а) знает весь изученный материал;
 б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
 в) умеет применять полученные знания на практике;
 г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

- Балл «3» ставится, когда студент:

а) обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
 б) предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
 в) слабо применяет полученные знания на практике;
 г) допускает ошибки в устных ответах и письменных работах.

-Балл «2» ставится, когда студент:

а) имеет отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена;
 б) не отвечает на вопросы воспроизводящего характера;
 в) не применяет полученные знания на практике;
 г) допускает грубые ошибки в устных и в письменных работах.

Перечень тестовых вопросов

Дисциплина: ОГСЭ.07 Татарский язык в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

1. Открытые вопросы (15 шт.) – требуют краткого самостоятельного ответа

№	Вопрос	Ответ (примерный)	Компетенция
1	Что изучает лексика?	Лексика изучает словарный состав языка, лексическое значение слов.	ОК 05
2	Назовите закон сингармонизма в татарском языке.	Сингармонизм – это закон единообразного произношения гласных в слове (все гласные одного ряда – передние или задние).	ОК 05
3	Перечислите три самостоятельных части речи в татарском языке.	Имя существительное, имя прилагательное, глагол (возможны другие варианты).	ОК 05

№	Вопрос	Ответ (примерный)	Компетенция
4	Как в татарском языке образуется отрицательная форма глагола?	С помощью аффиксов -ма/-мә (например: бар – барма, кил – килмә).	ОК 05
5	Какие слова называются синонимами?	Синонимы – это слова, разные по звучанию, но близкие по значению.	ОК 05
6	Что такое фразеологизм? Приведите один пример.	Фразеологизм – устойчивое сочетание слов (например, «баш вату» – ломать голову).	ОК 05
7	Какие типы речи вы знаете?	Устная и письменная речь.	ОК 05
8	Для чего нужна официально-деловая письменная речь?	Для составления документов, деловой переписки, договоров.	ОК 05, ПК 5.2
9	Какие личные местоимения есть в татарском языке?	Мин, син, ул, без, сез, алар.	ОК 05
10	Что такое диалектизмы? Приведите пример.	Слова, употребляемые только в определённой местности (например, каз. «буренә» – волчонок).	ОК 05
11	Как изменяются имена существительные в татарском языке?	По падежам и числам.	ОК 05
12	Что такое профессиональная лексика? Приведите пример из вашей специальности.	Слова, связанные с определённой профессией (например, «программа», «сервер», «код»).	ОК 05, ПК 5.2
13	Какие вы знаете способы словообразования в татарском языке?	Аффиксальный (суффиксальный), сложение слов, конверсия.	ОК 05
14	Что обозначают порядковые числительные? Как они образуются?	Обозначают порядок предметов при счёте, образуются с помощью аффикса -ынчы/-енче.	ОК 05
15	Какие этические нормы нужно соблюдать при деловой переписке?	Вежливость, чёткость, корректное обращение, указание темы письма.	ОК 06, ПК 5.2

2. Закрытые вопросы с выбором одного правильного ответа (15 шт.)

№	Вопрос	Варианты	Правильный ответ	Компетенция
1	Сколько гласных звуков в татарском языке?	а) 6; б) 9; в) 12	б) 9	ОК 05
2	Какой аффикс указывает на принадлежность первому лицу (мой)?	а) -ыбыз/-ебез; б) -ым/-ем; в) -ыгыз/-егез	б) -ым/-ем	ОК 05
3	Какая частица используется для отрицания в татарском языке?	а) -ма/-мә; б) түгел; в) да/дә	б) түгел	ОК 05
4	Какой падеж отвечает на вопросы «кем?», «нәрсә?» (кто? что?)?	а) Именительный; б) Родительный; в) Винительный	а) Именительный	ОК 05
5	Какая степень сравнения прилагательных образуется с помощью слов «иң», «бик»?	а) Сравнительная; б) Превосходная; в) Уменьшительная	б) Превосходная	ОК 05
6	Какой стиль речи используется в официальных документах?	а) Разговорный; б) Научный; в) Официально-деловой	в) Официально-деловой	ОК 05, ПК 5.2
7	Какое слово является профессионализмом в IT-сфере?	а) Компьютер; б) Программист; в) Оба варианта	в) Оба варианта	ОК 05, ПК 5.2
8	Что такое антонимы?	а) Слова, одинаковые по звучанию; б) Слова, противоположные по значению; в) Слова, близкие по значению	б) Слова, противоположные по значению	ОК 05
9	Какой из этих звуков специфичен для	а) [ы]; б) [ң]; в) [ш]	б) [ң]	ОК 05

№	Вопрос	Варианты	Правильный ответ	Компетенция
	татарского языка?			
10	Как переводится на русский язык слово «хәреф»?	а) Звук; б) Буква; в) Слово	б) Буква	ОК 05
11	Что обозначают количественные числительные?	а) Порядок предметов; б) Количество предметов; в) Признак предмета	б) Количество предметов	ОК 05
12	Какой падеж требует окончания -нын/-нең?	а) Дательный; б) Родительный; в) Местный	б) Родительный	ОК 05
13	Какое окончание имеют глаголы в повелительном наклонении 2-го лица единственного числа?	а) -ыгыз/-егез; б) -м; в) без окончания (основа)	в) без окончания (основа)	ОК 05
14	Какой раздел языка изучает словосочетания и предложения?	а) Фонетика; б) Синтаксис; в) Морфология	б) Синтаксис	ОК 05
15	Что означает термин «жаргонизмы»?	а) Слова ограниченной группы людей; б) Общеупотребительные слова; в) Устаревшие слова	а) Слова ограниченной группы людей	ОК 05

3. Вопросы с выбором ответа (множественный выбор / несколько правильных) – 15 шт.

№	Вопрос	Варианты (выберите все верные)	Правильные ответы	Компетенция
1	Какие из перечисленных слов являются заимствованными в татарском языке?	а) компьютер; б) интернет; в) китап; г) программа	а, б, г	ОК 05, ПК 5.2
2	Какие аффиксы указывают на отрицание у глаголов?	а) -ма; б) -мә; в) -гыз; г) -дыр	а, б	ОК 05

№	Вопрос	Варианты (выберите все верные)	Правильные ответы	Компетенция
3	Какие из этих местоимений относятся к личным?	а) мин; б) без; в) шушы; г) алар	а, б, г	ОК 05
4	Какие типы речи существуют?	а) устная; б) деловая; в) письменная; г) художественная	а, в	ОК 05
5	Какие слова относятся к профессиональной лексике программиста?	а) алгоритм; б) код; в) таблетка; г) дебаггинг	а, б, г	ОК 05, ПК 5.2
6	Какие части речи являются служебными?	а) существительное; б) союз; в) предлог; г) глагол	б, в	ОК 05
7	Какие из перечисленных жанров относятся к официально-деловому стилю?	а) заявление; б) стихотворение; в) докладная записка; г) приказ	а, в, г	ОК 05, ПК 5.2
8	Какие падежи существуют в татарском языке?	а) именительный; б) родительный; в) предложный; г) дательный	а, б, г	ОК 05
9	Какие аффиксы множественного числа вы знаете?	а) -лар; б) -ләр; в) -га; г) -дан	а, б	ОК 05
10	Какие правила следует соблюдать при составлении делового письма?	а) краткость; б) грамотность; в) длинные отступления; г) указание адресата	а, б, г	ОК 06, ПК 5.2
11	Какие из данных слов являются антонимами?	а) зур – кечкенә; б) ак – кара; в) китап – дәфтәр; г) яхшы – начар	а, б, г	ОК 05
12	Какие языковые нормы нужно знать для грамотной речи?	а) орфоэпические; б) орфографические; в) пунктуационные; г) стилистические	а, б, в, г	ОК 05
13	Какие формы приветствия приняты в татарском языке?	а) Исәнмесез; б) Сәлам; в) До свидания; г) Хәерле	а, б, г	ОК 06

№	Вопрос	Варианты (выберите все верные)	Правильные ответы	Компетенция
		көн		
14	Какие характеристики относятся к официально-деловому стилю?	а) эмоциональность; б) стандартизация; в) точность; г) использование штампов	б, в, г	ОК 05, ПК 5.2
15	Какие способы словообразования активны в татарском языке?	а) приставочный; б) суффиксальный; в) сложение основ; г) изменение ударения	б, в	